Temat: Tabele, hiperłącza i wykazy w HTML – ćwiczenia

z**adanie**

1. Otwórz notatnik i załóż nową podstronę. W tym celu skopiuj do pliku tekstowego standardową strukturę strony:

**<!doctype html>  
<html>  
<head>  
<title>tytuł strony</title>  
<meta charset=UTF-8" />   
</head>  
<body>**właściwa treść (ciało) dokumentu. **</body>  
</html>**

1. Zapisz dokument w folderze strona, nazwij plik ***tabelki.html***. Koniecznie wybierz przy zapisie kodowanie UTF-8.
2. Określ kolor tła (jak na Twojej pierwszej stronie) albo pobierz do materiałów swojej strony żółty deseń: <http://www.gloszp.pl/INFORMATYKA/yellow.jpg> albo deseń pobrany ze stocku darmowego: <https://www.pexels.com/search/texture/> i uzupełnij parametr znacznika <body> np.:   
   <body background="[yellow.jpg](view-source:http://www.gloszp.pl/GIMPROJEKT/tecza.jpg)">
3. Na nowej stronie **tabelki.html** zamieść tabelę o szerokości 600 pikseli, zawierającą tyle wierszy ilu uczniów w grupie i trzy kolumny. Użyj znaczników tabel, których opis znajdziesz <http://www.gloszp.pl/INFORMATYKA/tabele.pdf>

Aby obrysować tabelę, dodaj do znacznika <table> odpowiednie parametry stylu, np.:

<table border style="border: 1px; margin: auto auto; width: 600px;">

Dodaj tytuł tabelki **Grupa informatyczna**. W tym celu użyj znacznika

<caption>**Tytuł tabeli**</caption>.

Możesz za pomocą stylów umieścić tytuł nad lub pod tabelką.

<caption style="caption-side: top;"> - tytuł **nad tabelą**

<caption style="caption-side: bottom;"> - tytuł **pod tabelą**

1. Wypełnij komórki tabeli danymi wszystkich uczniów z grupy wg poniższego wzoru i podlinkuj wasze miejsca urodzenia tak, aby po kliknięciu w nowej karcie otwierała się dowolna strona internetowa z podstawowymi informacjami o tej miejscowości. Tabela powinna mieć obramowanie. Jej tło możesz dowolnie ustalić, ale nie jest to wymagane. Formatując tabelkę wykorzystaj umiejętności z poprzednich modułów - pokoloruj, pogrub i pochyl czcionkę według własnego uznania (stosuj style).

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| imię | nazwisko | miejsce urodzenia |
| Jan | Nowak | [Limanowa](http://www.miasto.limanowa.pl/) |

1. Pod tabelą umieść linię poziomą
2. Wstaw drugą tabelę, z tytułem **Plan lekcji.** Kolumny tej tabeli mają mieć szerokości 120 pikseli, wstaw dwa wiersze

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| poniedziałek | wtorek | środa | czwartek | piątek |
| 1. język polski  2.  3. |  |  |  |  |

Użyj znaczników wykazów numerowanych albo nienumerowanych, do wypunktowania przedmiotów w planie lekcji.

**Wykazy numerowane (uporządkowane)**

Wykaz uporządkowany służy do sporządzenia wykazu numerowanego, w którym istotna jest dla nas kolejność elementów. Ramy wykazu tworzy polecenie <ol> </ol>, natomiast punkty są wprowadzane, podobnie jak w wykazach nieuporządkowanych, za pomocą polecenia <li> </li>.

**<ol>**

**<li>Pierwszy punkt</li>**

**<li>Drugi punkt</li>**

**<li>Trzeci punkt</li> </ol>**

**Wykazy nienumerowane**

Wykaz nienumerowany służy do sporządzenia wykazu, w którym kolejne punkty są wyróżniane punktorami. Polecenie <ul> </ul> tworzy ramy wykazu, natomiast polecenia <li> </li> wprowadzają konkretne punkty. Należy pamiętać zawsze o stosowaniu znaczników domykających punkty listy.

<ul>

<li>Pierwszy element listy</li>

<li>Drugi element listy </li>

<li>Trzeci element listy </li>

</ul>

Kropka to domyślny znak wypunktowania. Aby użyć innego znaku, należy go zdefiniować, korzystając z atrybutu type znacznika <ul>. Mogą być trzy wartości takiego atrybutu: disc, circle oraz square.

<ul type="disc">

<ul type="circle">

<ul type="square">

Więcej o wykazach znajdziesz: <http://www.gloszp.pl/INFORMATYKA/wykazy1.pdf>

1. Wstaw na środku pod tabelką logo szkoły, które masz już w swoim folderze strona i nałóż na nim hiperłącze kierujące do strony szkoły. Hiperłącze musi otwierać się w nowym oknie/karcie przeglądarki.

**UWAGA!** Aby hiperłącze otwierało się w nowym oknie/karcie przeglądarki, w poleceniu wstawiania hiperłącza należy dodać **target=\_blank**

Przykład: <a href="<http://www.onet.pl>" target=\_blank>Portal onet.pl</a>

1. Poniżej wstaw hiperłącze do Twojego adresu mailowego – podpięte pod tekst: **Napisz do autora strony,** w tym celu użyj odsyłacza do poczty elektronicznej, który jest tworzony za pomocą polecenia:

**<a href="mailto:imie\_nazwisko@adres">Napisz do mnie</a>**

**Przykład: <a href="mailto:jan.nowak@poczta.onet.pl.">Napisz do autora strony</a>**

1. Poniżej wstaw linię i wpisz tekst "Powrót do strony głównej". Nałóż na nim hiperłącze prowadzące do strony głównej (do pliku **index.html**).

Więcej o hiperłączach (odsyłaczach) znajdziesz: <http://www.gloszp.pl/INFORMATYKA/hiperlacza.pdf>

1. Otwórz źródło strony głównej (pliku index.html) i wpisz w nim tekst "NASTĘPNA STRONA". Nałóż na nim hiperłącze prowadzące do strony z tabelką. Możesz wstawić też przejście za pomocą hiperłącza do strony **grafika.html**.
2. Sprawdź, czy możesz bez problemu przechodzić ze strony głównej do strony z tabelką i odwrotnie.