Temat: Projektowanie karty czytelnika   
i karty książki za pomocą narzędzia korespondencja seryjna.

1. Zaprojektuj **kartę książki** – w dokumencie o wymiarach niestandardowych (zmierz wymiary karty) i zapisz w folderze dokumenty, w podfolderze podpisanym Twoim imieniem i nazwisko.

2. Otwórz tabelę w Excelu <http://www.gloszp.pl/INFORMATYKA/Lektury.xls> i zapisz ją w swoim folderze.

3. W pliku z projektem **karty książki** wybierz zakładkę **Korespondencja**, oraz:   
a) narzędzie **Rozpocznij korespondencję ser.** -> **Listy**

b) Narzędzie **Wybierz adresatów** -> **Użyj istniejącej listy**-> odszukaj plik, Lektury.xls zapisany w Twoim folderze.

Po zaznaczeniu i kliknięciu **Otwórz** stanie się on plikiem źródłowym dla karty, stąd będą pobierane dane.

4. W poszczególnych komórkach karty **wstaw pola korespondencji seryjnej.**

5. Przeglądaj karty poszczególnych książek, korzystając z narzędzia **podgląd wyników .**

6. Przygotuj dokument zawierający karty wszystkich książek – użyj narzędzia **Zakończ i scal -> Edytuj poszczególne dokumenty**

7. Zaprojektuj **Kartę czytelnika**. Zapisz ją w swoim folderze.

8. W **MsWord** przygotuj plik źródłowy z tabelką w której umieścisz dane uczniów z Twojej grupy informatycznej, potrzebne do wypełnienia **karty czytelnika**. Zapisz ją w swoim folderze pod nazwą baza.xls lub baza.xlsx

9. Wypełnij kartę czytelnika danymi z pliku baza.xls i wygeneruj karty wszystkich uczniów.